各　位

2013年4月15日

総務部　香西

**Word＆Excel講習会のお知らせ**

日ごろからWordやExcelでのデータ作成をしていますが、文書形式などを社内で統一するものもあります。

新年度に入りましたので、新人も交えて講習会を下記のとおり開催します。

恋集会にはPCを実際に操作します。忘れずにお持ちください。

今回は、弊社提携のIT研修所から講師も招いておりますので、さらにレベルアップを目指してください。

なお、今回の講習会は**全員参加**です。

やむを得ず欠席の場合は、総務部へ連絡してください。

記

* 日時　4月25日（木）　午後４時～
* 会場　本社3階 会議室
* 持ち物　社支給のノートPC、作成文書など

以上

＜講習会スケジュール＞

16：00 開会（司会：横森）

16：05 総務部長挨拶講師紹介

16：10 統一文書の説明（総務部：和田）

16：30 講習会（Word）

16：50 質問等

17：00 講習会（Excel）

17：20 質問等

17：30 閉会

**◆講習会スケジュール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 時間 | 会場 | 備考 |
| 5月11日 | 10：00 | 第一会議室 |  |
| 5月11日 | 13：00 | 第二会議室 |  |
| 5月12日 | 13：00 | 第二会議室 |  |
| 5月13日 | 10：00 | 第一会議室 |  |

**◆講習会スケジュール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 時間 | 会場 | 備考 |
| 5月11日 | 10：00 | 第一会議室 |  |
| 13：00 | 第二会議室 |  |
| 16：00 | 第二会議室 | 予備 |
| 5月12日 | 13：00 | 第二会議室 |  |
| 5月13日 | 10：00 | 第一会議室 |  |