

解答編

▶▶ Part 1	2
▶▶ Part 2	4
▶▶ Part 3	6
▶▶ Part 4	8
▶▶ Part 5	11

解答内の記号は、以下の意味を表しています。

-  P.336 掲載ページ
-  例題48.pptx 使用するファイル
-  やってみよう94.pptx 解答ファイル

PART 1

メディアリテラシーを理解しよう

やってみよう! 1

P.17

自分のドメイン名をいくつ持っていますか。パソコンやケータイのドメイン名を確認してみましょう。

やってみよう! 2

P.17

自分が主に使用しているブラウザは何ですか。今、使っているブラウザの使いやすさについて話し合ってみましょう。

やってみよう! 3

P.17

これまで、FTPを使ったことがあるか確認してみましょう。また、どのようなファイルやコンテンツをダウンロードしたことがあるか話し合ってみましょう。

やってみよう! 4

P.23

18ページ、19ページで解説された情報の検索方法を参考に、実際に試してみましょう。

やってみよう! 5

P.23

普段どのような手段で情報の交流をしているか確認してみましょう。いつでもどこでも持ち運べるスマートフォンでの利用とパソコンでの利用方法の違い、画面サイズによる利用方法の違いなど、各自どのような使い分けをしているのか話し合ってみましょう。

やってみよう! 6

P.23

22ページ、23ページで解説されたSNSの特徴を参照して考えてみましょう。本文で紹介したSNS以外にも新しいSNSが次々出てきています。どのようなものがあるか、話し合ってみましょう。

やってみよう! 7

P.28

ネットの情報は必ずしも正しいとは限りません。デマ情報を信じてしまった経験はありませんか。他人にその情報を流して迷惑をかけませんでしたか。経験したことのある事例を話し合ってみましょう。

やってみよう! 8

P.28

自分や知人の情報が勝手に流出してしまった経験はありませんか。経験したことがある人は、なぜ、そのようなことが起こったのか、その原因を考えてみましょう。そして、情報を流出しない、させないためにはどのような防御策を取るべきか話し合ってみましょう。

やってみよう! 9

P.28

1日2~3時間が平均です。しかし、1日に6~8時間という人もいます。1日何時間、どのような目的で使っているのか、確認してみましょう。

やってみよう! 10

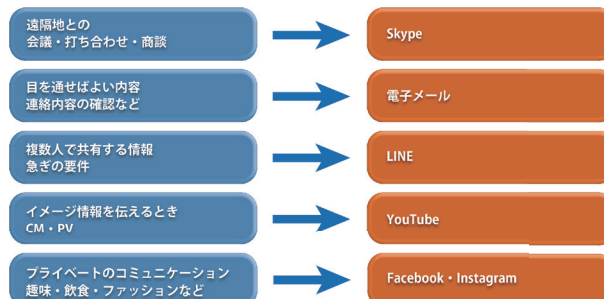
P.32

正解は、「B」視覚情報（ビジュアル）」です。メラビアンの法則によると、言語情報（バーバル）が7%、聴覚情報（ボーカル）が38%、視覚情報（ビジュアル）が55%とされています。

やってみよう! 11

P.32

正解は、次の図のようになります。



やってみよう! 12

📖 P.32

正解は、すべてです。すべてのものが、IoTでつながります。

やってみよう! 13

📖 P.37

安易にネット上に載せないようにしましょう。そのうわさが真実なのかデマなのか、まずは確認することが必要です。仮に事実であっても、不用意にその掲載をすると、予想以上に混乱とトラブルに巻き込まれる、または巻き込んでしまうことがあります。そのような情報の掲載は慎重に対応するようにしましょう。

やってみよう! 14

📖 P.37

文字情報だけだと、たとえ悪気がなくても相手を傷つけてしまうことがあります。ましてや、悪意やいじめとして文字情報を送ってしまうと、想像以上に相手を傷つけることになります。身の周りでそのような経験はないか、みんなと話し合ってみましょう。そして、その問題点と対処法も考えてみましょう。

やってみよう! 15

📖 P.37

大なり小なり、デマ情報を真に受けてしまったことはあるのではないのでしょうか。大切なのは、その後の対応です。真偽を確かめず、安易に拡散することは相手の迷惑にもなりますし、ときには犯罪になることもありますので注意しましょう。

やってみよう! 16

📖 P.37

悪ふざけ投稿はSNSだけに留まらず、YouTubeをはじめとした動画サイトにも数多く存在します。自分たちの周りでそのような投稿をしている人はいませんか。各自が目にした悪ふざけ投稿とそれが招いた結果についてみんなで話し合ってみましょう。

やってみよう! 17

📖 P.40

正解は、「B) 教えない」です。個人情報が出される恐れがあります。教えないほうがよいでしょう。

やってみよう! 18

📖 P.40

正解は、「B) 応募しない」です。個人情報が出される恐れがあります。応募しないほうがよいでしょう。

やってみよう! 19

📖 P.40

個人情報はむやみにインターネット上に書き込まないことが原則です。たとえ知り合いであっても個人情報は必要以上に漏らさないようにしなければいけません。また、自分の個人情報だけでなく、知り合いの個人情報も漏らさないようにしましょう。そのほかに個人情報を管理するうえで、どのようなことが必要か話し合ってみましょう。

やってみよう! 20

📖 P.45

銀行などの口座番号入力や電子決済システムの二重認証として利用されたり、SNSなどのアカウントの乗っ取り対策として利用されたりしています。そのほかにも、どのようなところで使われているか調べてみましょう。

やってみよう! 21

📖 P.45

正解は、「B) 間違い」です。問題文にあるような化粧品や服装、髪型の違いで誤認識することはまずありません。すでに様々な分野で利用されています。

やってみよう! 22

📖 P.49

正解は、「B) 開けてみない」です。添付ファイルはウイルスの可能性がありますが。開けてみないほうがよいでしょう。

やってみよう! 23

📖 P.49

正解は、「C) どちらもクリックしない」です。イエス、ノーどちらを押しても、あなたの個人情報を教える結果となり、その後も不正な請求が来る恐れがあります。そのような画面が表示された場合は、ブラウザを閉じるなどし、どちらもクリックしないようにしましょう。

やってみよう! 24

📖 P.49

コンピュータウイルスにはいろいろな種類があります。感染方法や繁殖のしかた、犯罪内容も様々です。中には、感染していることを自覚できないもの、自己対応できないものもあります。それぞれの経験した事例をもとにどのように対処すべきかみんなで話し合ってみましょう。

やってみよう! 25

P.53

正解は、「B) 入力しない」です。詐欺メールの可能性が高いです。送られてきたメールの内容やメールアドレスをしっかりと確認しましょう。実際の金融機関などは、ログインの際以外に、ID、パスワード、口座番号を入力させることはありません。

やってみよう! 26

P.53

返信メールや電話確認はしないようにしましょう。相手に連絡することで、こちらの連絡先が先方にわかってしまいます。これらのメールは大量に配信されており、連絡を取ってきた相手をカモにしますので、反応してはいけません。無視することが得策です。

やってみよう! 27

P.53

詐欺メールにはいろいろな手口があります。これまで、詐欺メールなどの詐欺行為に遭遇したことがあったか確認してみましょう。そして、遭遇した場合、どのように対処すべきか考えてみましょう。

やってみよう! 28

P.57

正解は、「B) ない」です。ただし、美術価値としての貴重性が高く、撮影が禁止されているものもあるので注意してください。

やってみよう! 29

P.58

正解は、「B) ない」です。料理は著作権の対象になりません。

やってみよう! 30

P.58

正解は、「B) ない」です。著作権の保護期間は創作時から死後50年です。

やってみよう! 31

P.58

正解は、「B) ない」です。言語や規約も保護の対象外です。

やってみよう! 32

P.58

正解は、「B) 0よくない」です。使用するためには、商標確認する必要があります。すでに使われていた場合は、使用してはいけません。

やってみよう! 33

P.62

正解は、「A) ある」です。違法ダウンロードになります。

やってみよう! 34

P.62

正解は、「A) ある」です。無断で撮影し、許可もなくSNSに投稿した場合は、肖像権侵害になります。発覚した場合は訴えられる危険性が高いです。撮影する場合は、「撮影させてください。SNSにも投稿してよいですか。」と本人の許諾を取りましょう。撮影はOKでも、SNSなどに公開はNGというケースもよくあります。

やってみよう! 35

P.62

正解は、「A) ある」です。友人の写真であっても、本人と認識できるアップの写真である、本人のイメージを損ねる写真である、本人が嫌がっている写真である、これらのいずれかの条件が合致した場合、肖像権侵害になります。

PART 2**新機能とWindowsをマスターしよう****やってみよう! 36**

P.70

- ① [スタート] ボタンをクリックしスタートメニューを表示させます。
- ② [ピン留め済み] にある [ペイント] のアイコンを探します (通常2ページ目にある)。
- ③ [ペイント] をドラッグして、[PowerPoint] の右横でドロップします。

やってみよう! 37

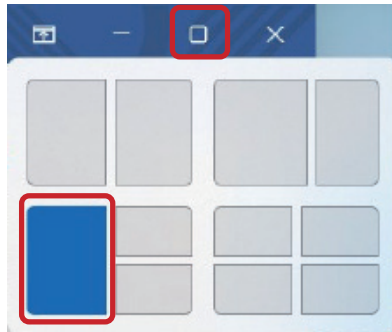
P.70

- ① [ウィジェット] ボタンをクリックしてウィジェットボードを表示します。
- ② 各ウィジェットの右上にある[⋯]をクリックしてウィジェットのサイズを変更(大、中、小)します。
- ③ ウィジェットボードの右上にある[設定]をクリックし、追加したい項目を追加します。
- ④ 既に表示されているウィジェットを削除したい場合は、各ウィジェットの右上にある[⋯]をクリックして[ウィジェットの削除]を選択します。

やってみよう! 38

P.71

- ① 左半分に表示したいアプリの右上にある  [最大化] ボタンにマウスポインターを合わせ、表示されるスナップレイアウトで下記を選択します。



- ② 以下同様にして、右上に表示したいアプリ、右下に表示したいアプリの整列レイアウトを設定します。

やってみよう! 39

P.71

- ① 適当なWordファイルを開いてみましょう
- ② [挿入] タブの [画像] から [ストック画像] を選択しストック画像一覧を表示します。
- ③ [ステッカー] を選択し、目的のステッカーをクリックし、[挿入] ボタンをクリックします。
- ④ 目的のステッカーがWord文書内に貼りつきます。
- ⑤ サイズ調整し、ドラッグして配置を決めます。(ここではレイアウトオプションで[文字列の折り返し]を[前面]にしています。)

やってみよう! 40

P.83

- ① [スタート] ボタンをクリックして、[Edge] のアイコン上にマウスを合わせ、右クリックします。
- ② [ファイルの場所を開く] を選択します。
- ③ [Microsoft Edge] をドラッグし、デスクトップ画面にドロップすると[Edge] のショートカットができます。

やってみよう! 41

P.83

- ① 圧縮したいファイルを選択します。
- ② 選択したファイルの上で右クリックし、表示されたメニューから [ZIPファイルに圧縮する] を選択します。
- ③ 圧縮ファイルのフォルダー名を入力します。(ここでは [講演資料])
- ④ 圧縮ファイルの上で右クリックし、表示されたメニューから [すべて展開] をクリックします。
- ⑤ [参照] ボタンをクリックして、展開する場所を [デスクトップ] を選択し、[フォルダーの選択] ボタンをクリックします。
- ⑥ [展開] ボタンをクリックすると展開されたフォルダーが [デスクトップ] に表示されます。

PART 3

Word 2021をマスターしよう

やってみよう! 42

P.111

例題19.docx

やってみよう42.docx

- ①「パソコン講座」「デザインセンスが身につく」「魅せるポスター作り」の3行をドラッグして、範囲選択します。
- ②フォントを「HGP創英プレゼンスEB」にします。
- ③フォントサイズは、「パソコン講座」を16ポイント、「デザインセンスが身につく」を22ポイント、「魅せるポスター」36ポイント、「作り」を22ポイントにします。

やってみよう! 43

P.122

例題19.docx

やってみよう43.docx

- ①「講座内容」の内容を段落番号にします。
- ②「参加申し込み・問い合わせ」のフォントサイズを10.5ポイントにします。
- ③「太字」の設定を外します。
- ④「参加申し込み・問い合わせ」から下3行を「中央揃え」にします。

やってみよう! 44

P.126

例題20.docx

やってみよう44.docx

- ①タイトルの背景の色を赤系の暖色の色にします。
- ②項目の網かけも25%で同色にします。

やってみよう! 45

P.137

やってみよう45.docx



- ①本文のフォントを「MSゴシック」にします。
- ②タイトルの「デザインセンス」「魅せるポスター」を範囲選択して、[ホーム]タブの[文字の効果と体裁]ボタンの[▼]から[光彩]を選択し、[光彩: 5pt; アクア、アクセントカラー 5]を選択します。
- ③概要の説明文の1行目を選択し、[行と段落の間隔]ボタンの[▼]から[段落前の間隔を追加]を選択し、項目と説明文の間隔を取ります。
- ④「講座内容」の1行目も同様の操作を行い、項目と説明文の間隔を取ります。

やってみよう! 46

P.142

例題20.docx

やってみよう46.docx

- ①SmartArtを選択し、[デザイン]タブの[レイアウト]の  をクリックして、[その他のレイアウト]を選択します。
- ②[リスト]の[縦方向カーブリスト]を選択します。
- ③[色の変更]ボタンから、[枠線のみ、アクセント1]を選択します。
- ④[SmartArtのスタイル]の  をクリックして、[光沢]を選択します。

やってみよう! 47

P.151

例題22.docx

やってみよう47.docx

- ①テキストボックスをクリックで選択し、移動します。
- ②フォントを「HG丸ゴシックM-PRO」と「HGPゴシックE」に変更します。
- ③フォントサイズは、変更しません。

やってみよう! 48

P.167

やってみよう48.docx

- ①フォントは、「HG創英角ゴシックUB」、「MSゴシック」、「HG創英角ポップ体」、「HGP創英プレゼンスEB」を使います。
- ②フォントサイズは、「140ポイント」、「90ポイント」、「22ポイント」、「20ポイント」、「16ポイント」にします。
- ③テキストボックスで文字列を配置し、[塗りつぶし]、[枠線]は[なし]にし、[前面]にします。

やってみよう! 49

P.167

やってみよう49.docx

- ④ [図形]のフローチャートの[書類]を[黒]で塗りつぶし、配置は[テキストの背面へ移動]にします。
- ⑤ [図形]の基本図形の[楕円]を灰色で塗りつぶし、枠線は[8pt]にし、配置は[テキストの背面へ移動]にします。
- ⑥ 「軽音楽部」は、[文字の効果と体裁]ボタンから文字の塗りつぶしを[黒]、[文字の輪郭]を白、輪郭の太さを3ポイントにします。
- ⑦ 「部員募集」は、[文字の効果と体裁]ボタンから文字の塗りつぶしを[白]にします。
- ⑧ [挿入]タブの[アイコン]の[芸術]からいくつかのアイコンを挿入します。アイコンの塗りつぶしは灰色にし、貼り付けます。
- ⑨ [箇条書き]の[新しい行頭文字の定義]で[記号]ボタンをクリックし、行頭文字を選択します。

- ① 背景に画像を挿入し、[背面]に設定しています。
- ② フォントは、「HG創英角ポップ体」、「HG丸ゴシックM-PRO」を使っています。
- ③ フォントサイズは、150ポイント、50ポイント、29ポイント、20ポイントを使っています。
- ④ テキストボックスで文字列を配置し、[塗りつぶし]、[枠線]は[なし]にし、[前面]にします。
- ⑤ [吹奏楽部][部員募集]、箇条書き文書内の[吹][奏][楽]は、色を付け、[書式]タブの文字の輪郭で[白]を設定しています。
- ⑥ [吹奏楽部]は[書式]タブの[文字の塗りつぶし]で[グラデーション]を設定しています。
- ⑦ [文字の効果]で[変形]させています。
- ⑧ [部員募集]の下線は、[挿入]タブの[図形]の[線]を選択し、太さを6ptにし、ピンク色で描いています。
- ⑨ 箇条書きの3行のテキストボックスでは、[箇条書き]の[新しい行頭文字の定義]で[記号]ボタンをクリックし、行頭文字を選択します。
- ⑩ 箇条書きの3行のテキストボックスの塗りつぶしは[白]にします。
- ⑪ 箇条書きの3行のテキストボックスを選択状態にし、右クリックで表示されるメニューから[図形の書式設定]を選択し、[透明度]を[50%]にします。

やってみよう! 50

P.175

例題24-3.docx

やってみよう50.docx

- ① [レイアウト]タブの[段組み]ボタンをクリックし、[段組みの詳細設定]を選択します。
- ② [段組み]ダイアログボックスの[段数]を[3]にし、[段の幅をすべて同じにする]のチェックを外します。
- ③ [段の番号]の[1]の段幅を[28字]、[2]の段幅を[20字]、[3]の段幅を[20字]、間隔を[2.04文字]に設定し、[OK]ボタンをクリックします。

やってみよう! 51

P.182

例題26-2.docx

やってみよう51.docx

- ① [余白]を上80mm、下70mm、左右20mmにします。
- ② [ヘッダー]で、[組み込み]の[縞模様]を選択し、「パソコンセミナー」と入力します(HGP創英角ゴシックUB、10.5ポイント)。
- ③ 「魅せる!ポスターデザインの作り方」を本文先頭に入力し(HGP創英角ゴシックUB、16ポイント)、色設定(青系と黒)、行間を[固定値]の「24ポイント」にします。

やってみよう! 52

📖 P.189

📄 やってみよう51.docx

📄 やってみよう52.docx

- 1 [挿入]タブの[テキストボックス]ボタンをクリックし[横書きテキストボックスの描画]をクリックします。
- 2 右下の余白に、テキストボックスを描画します。
- 3 [表]ボタンをクリックし、表(7行×1列)を作成します。
- 4 表の2行目から5行目を選択し、[表ツール]の[レイアウト]タブの[セルの分割]ボタンをクリックします。
- 5 [分割する前にセルを結合する]にチェックを入れ、列数を[2]に設定し[OK]ボタンをクリックします。
- 6 表に文字を入力し、テキストボックスの位置・サイズを調整します。

やってみよう! 53

📖 P.194

📄 やってみよう53.docx

- 1 太さの異なる2本の直線の図形を挿入します。
- 2 同じイラストを2か所に配置。左側は背面にし、[ウォッシュアウト]で透かし絵風にします。

やってみよう! 54

📖 P.194

📄 やってみよう54.docx

- 1 四角形の図形を挿入し、濃い青から薄めの青のグラデーションで色を付けます。
- 2 青のグラデーション内の文字は白にします。

PART 4

Excel 2021をマスターしよう

やってみよう! 55

📖 P.206

📄 例題29-2.xlsx

📄 やってみよう55.xlsx

- 1 セルの幅をB列「8」、C列「32」、D列「8」、E列「8」、F列「15」、G列「15」に変更します。
- 2 セルの高さを1列から15列まで「27」に変更します。
- 3 日付を[カレンダーの種類]を[グレゴリオ暦]にし、[種類]を[2019-06-10]の表示に変更します。
- 4 [NO.]のデータを、「S001」～「S006」に自動入力し直します。

やってみよう! 56

📖 P.213

📄 例題29-3.xlsx

📄 やってみよう56.xlsx

- 1 セル「G17」の消費税の計算式を、「=G16*0.1」にします。
- 2 計算式を設定したことにより、消費税だけでなく、合計、見積金額も自動的に数値が変わります。

やってみよう! 57

📖 P.213

📄 やってみよう56.xlsx

📄 やってみよう57.xlsx

- 1 数量を調整し、見積金額(合計)が39,996円とギリギリ4万円以内に収めるようにしました。数量を変えると、計算式を設定したことにより、自動的に関連する数値も変わります。

やってみよう! 58

P.221

例題30-2.xlsx

やってみよう58.xlsx

- ① 備考欄のセルの高さは「36」にします。
- ② C列からG列までセルを結合します。
- ③ 罫線は[格子]で設定した後、表全体を[太い外枠]で設定し直します。
- ④ 「備考」の文字を入力して[太字]に設定し、セルに模様と色を付けます。

やってみよう! 59

P.221

やってみよう58.xlsx

やってみよう59.xlsx

- ① セルに色を付けたい箇所をドラッグして選択状態にし、[ホーム]タブの[セル]グループにある[書式]ボタンの[▼]をクリックし、[セルの書式設定]を選択します。
- ② [塗りつぶし]タブをクリックし、[パターンの色]、[パターンの種類]を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

やってみよう! 60

P.226

例題30-2.xlsx

- ① [ファイル]タブをクリックし、[名前を付けて保存]を選択します。
- ② ファイル名に「見積書」と入力し、ファイルの種類で[PDF]を選択します。
- ③ 必要に応じて[オプション]をクリックするとページやシートの範囲が選択できます。
- ④ [保存]ボタンをクリックします。

やってみよう! 61

P.226

例題30-2.xlsx

- ① USBメモリを差し込み、[ファイル]タブから[名前を付けて保存]をクリックします。
- ② [このPC]をクリックします。
- ③ [参照]ボタンをクリックします。
- ④ ファイルの保存場所に[USBメモリ]を指定し、ファイル名(ここでは「見積書」)を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

やってみよう! 62

P.237

例題31-2.xlsx

やってみよう62.xlsx


- ① 「月平均」の下に行を挿入し、セル「B8」～セル「G8」に罫線を引きます。
- ② 項目名「最大値」を入力します。
- ③ 4月の最大値のセルをクリックし、[オートSUM]ボタンの[▼]をクリックし、[最大値]を選択します。
- ④ 範囲設定を札幌から博多までに修正し、[Enter]キーを押します。
- ⑤ セルの右下端にマウスポインターを合わせてドラッグし、セル「C9」の計算式をセル「G9」までコピーします。

やってみよう! 63

P.237

やってみよう62.xlsx

やってみよう63.xlsx

- ① [構成比率]以外の数値データを範囲設定します。
- ② 数値グループの右下隅の  をクリックします。
- ③ [表示形式]タブの[分類]が[通貨]になっていることを確認し、[記号]の[▼]から[¥]を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

やってみよう! 64

P.245

例題32.xlsx

やってみよう64.xlsx

- ① グラフにするセルの範囲を選択(支店名から7月、東京から7月の金額データ、月合計から7月合計金額データ)します。
- ② [挿入]タブの[おすすめグラフ]をクリックし、[すべてのグラフ]のタブをクリックし、[組み合わせ]を選択します。
- ③ グラフのスタイル(ここでは、[集合縦棒—第2軸の折れ線])を選択し、[OK]ボタンをクリックします。
- ④ 作成されたグラフを適切な位置に移動し、グラフのタイトルを入力します。

やってみよう! 65

P.245

やってみよう65.xlsx

- ① グラフにする表を選択状態にして、[挿入]タブの[おすすめグラフ]をクリックし、[すべてのグラフ]のタブをクリックし、[じょうご]を選択し、[OK]ボタンをクリックします。
- ② 作成されたグラフを適切な位置に移動し、グラフのタイトルを入力します。

やってみよう! 66

P.254

例題33-2.xlsx

やってみよう66.xlsx

- ① 棒グラフをクリックして選択状態にします。
- ② グラフの右上に表示される[グラフ要素]ボタンをクリックします。
- ③ [データテーブル]にチェックを入れます。
- ④ グラフエリアにデータテーブルが表示されます。

やってみよう! 67

P.254

例題33-2.xlsx

やってみよう67.xlsx

- ① 折れ線グラフをクリックして選択状態にします。
- ② グラフの右上に表示される[グラフスタイル]ボタンをクリックします。
- ③ [スタイル]タブをクリックして、[スタイル4]を選択します。
- ④ 続けて[色]タブをクリックして、色が[カラフルなパレット1]になっていることを確認します。

やってみよう! 68

P.260

やってみよう68-1.xlsx

やってみよう68-2.xlsx

- ① 1列目のタイトル行は削除します。
- ② 列見出しを固定にします。
- ③ シート見出し名をタイトル「売上一覧」にします。
- ④ コード番号10、11の間の無駄な空白行は削除します。
- ⑤ コード番号3、13の半角入力を全角にし、フリガナを全角に統一します。
- ⑥ 営業所の上記と同じという意味で入力した[々]を、各営業所名に変更します。

やってみよう! 69

P.265

例題35.xlsx

やってみよう69.xlsx

- ① 並べ替えるデータ(フリガナ)内のセルをクリックします。
- ② [データ]タブの[昇順]ボタンをクリックします。

やってみよう! 70

P.265

例題35.xlsx

やってみよう70.xlsx

- ① 並べ替えるデータ(第1期)内のセルをクリックし、[データ]タブの[並べ替え]ボタンをクリックします。
- ② [最優先されるキー]で[第1期]、[小さい順]に設定します。
- ③ [レベルの追加]ボタンをクリックし、同様に[第2期]と[第3期]を[小さい順]に設定します。
- ④ [OK]ボタンをクリックします。

やってみよう! 71




P.270

例題34-2.xlsx

やってみよう71.xlsx




- ① [ホーム]タブの[検索と選択]ボタンをクリックして、[置換]を選択します。
- ② [検索と置換]ダイアログボックスの[置換]タブで、[検索する文字列]に[北川 裕子]を入力し、[置換後の文字列]に[北川 優子]を入力します。
- ③ [次を検索]ボタンをクリックし、[北川 裕子]を探し出します。
- ④ [置換]ボタンをクリックし、[北川 優子]に置換します。
- ⑤ 正しく置換されたら、[閉じる]ボタンをクリックします。

やってみよう! 72

-  P.270
-  例題34-2.xlsx
-  やってみよう72.xlsx




- ① 条件付き書式を設定するセル範囲を選択し、[ホーム]タブの[条件付き書式]ボタンをクリックし、[セルの強調表示ルール]の[指定の値より小さい]を選択します。
- ② ダイアログボックスで、[60][濃い黄色の文字、黄色の背景]に設定し、[OK]ボタンをクリックします。

やってみよう! 73

-  P.276
-  例題37.xlsx
-  やってみよう73.xlsx




- ① [データ]タブの[フィルター]ボタンがクリックされていることを確認し、[営業所]の▼をクリックし、[大阪]だけを選択します。
- ② 続いて、[売上合計]の▼をクリックし、[数値フィルター]の[ユーザー設定フィルター]を選択し、[220][以上]を設定して、[OK]ボタンをクリックします。

やってみよう! 74

-  P.276
-  例題37.xlsx
-  やってみよう74.xlsx




- ① [データ]タブの[フィルター]ボタンがクリックされていることを確認し、[売上合計]の▼をクリックし、[数値フィルター]の[ユーザー設定フィルター]を選択します。
- ② [240][以上]を設定して、[OR]にチェックを入れ、[150][より小さい]を設定して、[OK]ボタンをクリックします。
- ③ [売上合計]のデータ内のセルをクリックし、[降順]ボタンをクリックします。

やってみよう! 75

-  P.281
-  例題38-1.xlsx
-  やってみよう75.xlsx

- ① 先頭レコードの備考欄のセルを選択し、数式バーに「=IF(F2>=80,"好調",IF(F2>=60,"","問題あり"))」と入力し、[Enter]キーを押すと選択セルに条件式の結果が表示されます。
- ② セルの右下端にマウスポインターを合わせ、最終レコードまでドラッグすると、ドラッグしたセルに条件式がコピーされ、条件式の結果が表示されます。

やってみよう! 76




-  P.281
-  例題38-1.xlsx
-  やってみよう76.xlsx

- ① 先頭レコードの備考欄のセルを選択し、数式バーに「=IF(G2>=220,"A",IF(G2>=200,"B",IF(G2>=170,"C","D")))」と入力し、[Enter]キーを押すと選択セルに条件式の結果が表示されます。
- ② セルの右下端にマウスポインターを合わせ、最終レコードまでドラッグすると、ドラッグしたセルに条件式がコピーされ、条件式の結果が表示されます。

PART 5




PowerPoint 2021をマスターしよう

やってみよう! 77

-  P.292
-  例題40.pptx
-  やってみよう77.pptx




- ① 画面左側のスライドサムネイルの4ページ目スライドをドラッグして3ページ目の前に持っていきます。

やってみよう! 78

-  P.292
-  例題40.pptx
-  やってみよう78.pptx

- ① 1枚目のスライドを選択し、[ホーム]タブの[コピー]ボタンをクリックします。
- ② 5枚目のスライドの下をクリックし、[ホーム]タブの[貼り付け]ボタンをクリックします。

やってみよう! 79

-  P.300
-  例題41.pptx
-  やってみよう79.pptx

- ① [日本第1位][日本第2位]をドラッグし、[ホーム]タブの[フォントの色]で[黒]を選択します。
- ② [蛍光ペンの色]の一覧表から[黄色]を選択します。

やってみよう! 80

P.300

例題41.pptx

やってみよう80.pptx

- 1 5枚目のスライドを選択し、行間の幅を変更するテキストボックスの枠をクリックします。
- 2 [ホーム]タブの[段落グループから[行間]ボタンの[▼]をクリックして、[行間のオプション]を選択し、[行間]を[倍数]、間隔を[1.3]にします。

やってみよう! 81

P.305

例題42.pptx

やってみよう81.pptx

- 1 SmartArtコンテンツを選択し、[デザイン]タブの[色の変更]ボタンの[▼]をクリックし、目的の色デザイン(ここでは、[カラフルーアクセント2から3])を選択します。
- 2 SmartArtの色が変更されます。
- 3 残りのSmartArtコンテンツも同様に変更します。

やってみよう! 82

P.305

やってみよう81.pptx

やってみよう82.pptx

- 1 SmartArtコンテンツを選択し、[デザイン]タブの[レイアウト]グループの[▼]をクリックし、[その他のレイアウト]を選択します。
- 2 [SmartArtグラフィックの選択]ダイアログボックスから、[リスト]をクリックし、[カード型リスト]を選択して、[OK]ボタンをクリックします。
- 3 SmartArtがカード型リストに変換されます。
- 4 残りのSmartArtコンテンツも同様に変更します。

やってみよう! 83

P.310

例題43.pptx

やってみよう83-84.pptx

- 1 [挿入]タブから[オンライン画像]をクリックし、[桜 イラスト]のキーワードで検索します。
- 2 目的の画像を選択し、挿入ボタンをクリックします。
- 3 スライドに画像が挿入されるので、大きさと位置を調整します。

やってみよう! 84

P.310

例題43.pptx

やってみよう83-84.pptx

- 1 [挿入]タブの[3Dモデル]ボタンの[▼]をクリックし、[オンラインソースから]を選択し、[旅する人]のカテゴリをクリックします。
- 2 目的の[絵文字]を選択し、[挿入]ボタンをクリックします。
- 3 3Dモデルが挿入されるので、3Dモデルを回転させ、3Dモデルの位置を決め、サイズを調整して、目的の場所に移動させます。

やってみよう! 85

P.318

例題45.pptx

やってみよう85-87.pptx

- 1 ハイパーリンクを設定する[訪日外客数の動向]を選択し、[挿入]タブの[ハイパーリンクの追加]ボタンをクリックします。
- 2 [ハイパーリンクの挿入]ダイアログボックスで[ファイル、Webページ]ボタンを選択し、[アドレス]にリンクするWebページのアドレスをコピーして貼り付け、[OK]ボタンをクリックします。
- 3 スライドショーを実行した状態でハイパーリンクを設定したコンテンツをクリックすると、設定したWebサイトにリンクします。

やってみよう! 86

P.318

例題45.pptx

やってみよう85-87.pptx

- 1 ハイパーリンクを設定する[詳細はこちら]を選択し、[挿入]タブの[ハイパーリンクの追加]ボタンをクリックします。
- 2 [ハイパーリンクの挿入]ダイアログボックスで[ファイル、Webページ]ボタンを選択し、[アドレス]にリンクするWebページのアドレスをコピーして貼り付け、[OK]ボタンをクリックします。
- 3 スライドショーを実行した状態でハイパーリンクを設定したコンテンツをクリックすると、設定したWebサイトにリンクします。

やってみよう! 87

P.318

例題45.pptx


やってみよう85-87.pptx

- ① ハイパーリンクを設定する[詳細はこちら]を選択し、[挿入]タブの[ハイパーリンクの追加]ボタンをクリックします。
- ② [ハイパーリンクの挿入]ダイアログボックスで[ファイル、Webページ]ボタンを選択し、[アドレス]にリンクするWebページのアドレスをコピーして貼り付け、[OK]ボタンをクリックします。
- ③ スライドショーを実行した状態でハイパーリンクを設定したコンテンツをクリックすると、設定したWebサイトにリンクします。

やってみよう! 88

P.326


例題46.pptx

- ① スライドショーを実行し、画面左下の  ボタンをクリックします。
- ② [蛍光ペン]を選択し、強調したい箇所をドラッグします。

やってみよう! 89

P.326

例題46.pptx

- ① [スライドショー]タブの[スライドショーの設定]ボタンをクリックし、[スライドショーの設定]ダイアログボックスを表示します。
- ② [レーザーポインターの色]の[▼]をクリックして、[緑]を選択し、[OK]ボタンをクリックします。
- ③ スライドショー実行中のスライドの画面左下の  ボタンをクリックし、[レーザーポインター]を選択します。
- ④ マウスポインターが緑色のレーザーポインターに変更されます。

やってみよう! 90

P.332

例題47.pptx

- ① 5枚目のスライドにあるビデオをクリックし、[Delete]キーを押して削除します。
- ② [挿入]タブの[ビデオ]ボタンをクリックし[オンラインビデオ]を選択します。
- ③ 検索キーワードを入力し、検索結果から挿入したいビデオを選択し[挿入]ボタンをクリックします。
- ④ 挿入されたビデオの位置・サイズを調整します。

やってみよう! 91

P.332


例題47.pptx

- ① ビデオを選択状態にし、[ビデオツール]の[再生]タブにある[全画面再生]にチェックを入れます。
- ② スライドショーを実行して、ビデオの[再生]ボタンをクリックすると、全画面で再生されます。

やってみよう! 92

P.332

例題47.pptx


- ① ビデオを選択状態にします。
- ② [再生]タブの[音量]の[▼]をクリックし、音量を[小、中、大]から選択します。
または、
- ① ビデオを再生します。
- ② ビデオフレームの右下の  をクリックして、音量ボリュームを調整します。

やってみよう! 93

P.336

例題48.pptx

やってみよう93.pptx

- ① スライドを選択し、[画面切り替え]タブの  をクリックして、画面切り替えの一覧から[カバー]を選択します。
- ② [すべてに適用]ボタンをクリックします。

やってみよう! 94

📖 P.336

📄 例題48.pptx

📄 やってみよう94.pptx

- ① 2枚目を選択し、[画面切り替え]タブの画面切り替えメニューから[なし]を選択し、いったん、画面切り替え効果を外します。
- ② 2枚目のスライドをコピーし、2枚目の下に(つまり3枚目)に貼り付けます。
- ③ 2枚目のスライドのグラフを選択し、スライドの右下位置のスライドの外に移動させます。
- ④ [画面切り替え]タブの画面切り替えメニューから[変形]を選択します。
- ⑤ [画面切り替え]タブの[効果のオプション]の[▼]をクリックし[オブジェクト]を選択します。
- ⑥ 3枚目のスライドを選択し、[画面切り替え]タブの画面切り替えメニューから[変形]を選択します。
- ⑦ スライドショーを実行すると、グラフが移動します。

やってみよう! 95

📖 P.341

📄 例題49.pptx

📄 やってみよう95-97.pptx

- ① 下段のオブジェクトを選択し、アニメーションタブの[開始]の[フェード]を選択し、[開始]は[直前の動作の後]を選択します。

やってみよう! 96

📖 P.341

📄 例題49.pptx

📄 やってみよう95-97.pptx

- ① 1ページ目の[プレミアムジャパン研究会]のオブジェクトを選択し、[アニメーション]タブの[タイミング]グループにある[遅延]を[00.75]に設定します。
- ② プレビューを実行して、アニメーションのタイミングを確認します。

やってみよう! 97

📖 P.341

📄 例題49.pptx

📄 やってみよう95-97.pptx

- ① 本文の[1オブジェクトごとにアニメーションを設定する]と[2アニメーションのタイミングを設定する]を参考に、各自自由にアニメーション設定してみましょう。

やってみよう! 98

📖 P.344

📄 例題50.pptx

- ① [ファイル]タブをクリックして、[印刷]をクリックします。
- ② [フルページサイズのスライド]をクリックし、[配布資料]の一覧から[6スライド(横)]をクリックします。
- ③ 印刷の向きを[縦方向]にします。

やってみよう! 99

📖 P.344

📄 例題50.pptx

- ① [ファイル]タブをクリックして、[印刷]をクリックします。
- ② [フルページサイズのスライド] (やってみよう!98の手順実行後は[6スライド(横)]と なっています)をクリックし、[配布資料]の一覧から[3スライド]をクリックします。
- ③ 印刷の向きを[縦方向]にします。
- ④ [カラー]をクリックし、[グレースケール]を選択します。

やってみよう! 100

📖 P.347

📄 例題50.pptx

- ① [ファイル]タブの[エクスポート]をクリックし、[ビデオ作成]をクリックします。
- ② ビデオの画質のメニューボックスにて、画質を[Ultra HD (4K)]に設定し[ビデオの作成]ボタンをクリックします。
- ③ ファイル名を確認し、[保存]ボタンをクリックします。
- ④ 保存されたビデオファイルを再生し、画質を確認します。